

Büro- und Projektorganisation, geprüfter Fachwirt IHK (ILS)

Kurzbeschreibung

Mit einer Online-Weiterbildung baust du dein Know-how in Betriebs- und Personalwirtschaft aus. Lerne, Geschäftsprozesse souverän zu steuern und Arbeitsabläufe im Team effizient zu organisieren.

Kursinhalte

Betriebliche Organisationsstrukturen und Entscheidungsprozesse

- ✓ Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen

Informations- und Prozessmanagement

- ✓ Informationsmanagement
- ✓ Prozessmanagement
- ✓ Qualitätsmanagement
- ✓ Projektmanagement
- ✓ Projektorganisation
- ✓ Projektdokumentation

Selbst- und Zeitmanagement

- ✓ Zeit- und Selbstmanagement im Büro

Kundenbeziehungen und Marketing



Auf einen Blick

Vollzeit: 8,0 Monate

Teilzeit: 14,0 Monate

Abschluss: IHK-Abschluss

Seminare: 5

- ✓ Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen
- ✓ Zielgruppen- und Marktanalysen
- ✓ Planen und Koordinieren von Werbemitteln
- ✓ Veranstaltungsmanagement
- ✓ Kundenkommunikation
- ✓ Beschwerdemanagement

Personalwirtschaft und Ausbildung

- ✓ Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld
- ✓ Personalmanagement
- ✓ Ausbildung
- ✓ Konfliktmanagement
- ✓ Moderation
- ✓ Kommunikation
- ✓ Präsentation

Geschäftsprozesse und Büroorganisation

- ✓ Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld
- ✓ Steuerung von Geschäftsprozessen
- ✓ Einkauf
- ✓ Beschaffung

Digitale Werkzeuge und Datenschutz

- ✓ Datenbanksysteme
- ✓ Bürowirtschaftliche Anwendungen
- ✓ Wissensmanagement
- ✓ Datenschutz und Datensicherheit

Voraussetzungen

Kaufmännische Kenntnisse

- ✓ Erste kaufmännische Kenntnisse
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung im bürowirtschaftlichen Umfeld
- ✓ Praxiserfahrung in einem Unternehmen, einer Organisation oder Verwaltung

Materialien

- ✓ 46 Studienhefte
- ✓ 4 Online-Wissenschecks
- ✓ Online-Trainings zu Präsentationstechniken
- ✓ Situationsaufgaben zur Prüfungsvorbereitung

Zertifizierte Qualität



Alle unsere Weiterbildungen sind durch die **Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)** zugelassen und nach **AZAV zertifiziert**.
Damit erfüllen sie die hohen Standards an das Online-Lernen.

ZFU-Nummer: 5152225

AZAV-Nummer: 123/3203/2023