

Büromanagement (ILS)

Kurzbeschreibung

Wie triffst du fundierte Entscheidungen im Business-Alltag? Diese Online-Weiterbildung zeigt dir, wie du Personal gezielt entwickelst und Prozesse effizient gestaltest – praxisnah und branchenübergreifend.

Kursinhalte

Koordinieren von Entscheidungsprozessen

- ✓ Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen
- ✓ Bewertung von Informationen und Aufbereitung für Entscheidungsprozesse unter Berücksichtigung der zu beteiligenden Organisationseinheiten
- ✓ Steuerung betrieblicher Entscheidungsprozesse

Prozessmanagement

- ✓ Beurteilung und Optimierung betrieblicher Prozesse
- ✓ Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

Qualitätsmanagement

- ✓ Qualitätsmanagement

Selbstmanagement und Präsentation

- ✓ Zeit- und Selbstmanagement
- ✓ Präsentationstechniken



Auf einen Blick

Vollzeit: 3,2 Monate

Teilzeit: 5,6 Monate

Abschluss: Abschlusszeugnis,
Zertifikat

Veranstaltungsmanagement

- ✓ Veranstaltungen planen, gestalten und durchführen
- ✓ Eventmanagement
- ✓ Rahmenbedingungen
- ✓ Events planen und überwachen

Personalmanagement

- ✓ Führen, Betreuen und Verwalten im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld
- ✓ Personalplanung
- ✓ Personalbeschaffung
- ✓ Personalentwicklungsmaßnahmen

Konfliktmanagement

- ✓ Konflikte erkennen und analysieren
- ✓ Konfliktbewältigungsstrategien

Einkauf und Wissensmanagement

- ✓ Einkauf und Beschaffung
- ✓ Wissensmanagement
- ✓ Erfahrungen und Informationen sichern und austauschen

Datenschutz

- ✓ Datenschutz und Datensicherheit

Voraussetzungen

Berufliche Qualifikationen

- ✓ Kaufmännische Ausbildung

- ✓ Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im bürowirtschaftlichen Umfeld eines Unternehmens, einer Organisation oder Verwaltung

Materialien

- ✓ 21 Studienhefte
- ✓ Online-Trainings zu Präsentationstechniken

Zertifizierte Qualität



Alle unsere Weiterbildungen sind durch die **Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)** zugelassen und nach **AZAV zertifiziert**. Damit erfüllen sie die hohen Standards an das Online-Lernen.

ZFU-Nummer: 6111625

AZAV-Nummer: 123/3000/2024