

Controller, geprüft IHK (ILS)

Kurzbeschreibung

Mit einer Online-Weiterbildung im Controlling lernst du, Zahlen zu analysieren, Ergebnisse einzuordnen und fundierte Entscheidungen zu unterstützen. So stärkst du deinen Beitrag im Unternehmen.

Kursinhalte

Lern- und Arbeitsmethodik

- ✓ Lern- und Arbeitsmethodik

Kostenrechnung und Kostenmanagement

- ✓ Verfahren der Kosten- und Leistungsrechnung
- ✓ Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- ✓ Voll- und Teilkostenrechnung
- ✓ Plankostenrechnung
- ✓ Deckungsbeitragsrechnung
- ✓ Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung zur Entscheidungsfindung: Sortimentsanalyse, Produktionsprogramm, Make-or-buy-Entscheidungen und Break-even-Analysen
- ✓ Kostenmanagement: Prozesskostenrechnung, Target Costing und Life-Cycle-Costing

Unternehmensplanung und Budgetierung

- ✓ Systematik und Gestaltung der Planung
- ✓ Zielfindungsprozess



Auf einen Blick

Vollzeit: 7,3 Monate

Teilzeit: 12,8 Monate

Abschluss: IHK-Abschluss

Seminare: 8

- ✓ Strategische Analyse- und Prognosemethoden
- ✓ Entwicklung und Umsetzung von Strategien
- ✓ Strategisches und operatives Controlling
- ✓ Instrumente der Budgetierung: Gemeinkosten-Wertanalyse und Zero-Base-Budgeting
- ✓ Unternehmenssimulation
- ✓ Businessplan

Jahresabschlussanalyse

- Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze nach
- ✓ Handelsrecht (HGB) und International Financial Reporting Standards (IFRS)
- ✓ Aufbereitung und Analyse des Jahresabschlusses
- ✓ Bewegungsbilanzen und Kapitalflussrechnung

Berichtswesen und Informationsmanagement

- ✓ Informationsversorgung durch das Controlling
- ✓ Managementunterstützungssysteme
- ✓ Operative Informationssysteme
- ✓ Berichtserstellung
- ✓ IT-Projektcontrolling
- ✓ IT-gestütztes Controlling: Tabellenkalkulation, Datenbanken und Data Warehouse
- ✓ Datenschutz und Datensicherheit

Betriebswirtschaftliche Beratung

- ✓ Organisations- und Prozessstrukturen
- ✓ Volks- und betriebswirtschaftliche Rahmenbedingungen
- ✓ Controller als Berater
- ✓ Betriebliches Wissensmanagement

- ✓ Projektarbeit

Führungsaufgaben und Moderation

- ✓ Führen und Organisieren von Teams
- ✓ Gesprächsführung
- ✓ Konfliktmanagement
- ✓ Moderation
- ✓ Kreativitätstechniken
- ✓ Präsentations-, Vortrags- und Berichtstechniken

Voraussetzungen

Berufliche Qualifikation

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännisch-verwaltenden Bereich
- ✓ Kaufmännische Grundkenntnisse

Materialien

- ✓ 44 Lernhefte
- ✓ 5 Übungshefte
- ✓ 2 Web Based Trainings (WBT)
- ✓ Fallstudie zur macs Software
- ✓ Übersicht und Glossar zur Jahresabschlussanalyse
- ✓ Leitfaden zur Erstellung der Projektarbeit

Zertifizierte Qualität



Alle unsere Weiterbildungen sind durch die **Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)** zugelassen und nach **AZAV zertifiziert**.
Damit erfüllen sie die hohen Standards an das Online-Lernen.

ZFU-Nummer: 5147725

AZAV-Nummer: 123/4579/26