

Englisch für den Beruf B1/B2 (ILS)

Kurzbeschreibung

Ob im Meeting, per Mail oder am Telefon – Englisch braucht man in vielen Jobs. Mit einer Online-Weiterbildung verbesserst du gezielt deine beruflichen Sprachkenntnisse.

Kursinhalte

- ✓ Making telephone calls
- ✓ Presenting your company
- ✓ Arranging meetings
- ✓ Announcing events
- ✓ Expressing opinions
- ✓ Writing business letters
- ✓ Assessing problems
- ✓ Reporting statistics
- ✓ Searching for a job
- ✓ Communicating with international partners



Auf einen Blick

Vollzeit: 2,9 Monate

Teilzeit: 5,0 Monate

Abschluss: Abschlusszeugnis,
Zertifikat

Seminare: 1

Voraussetzungen

Sprachliche Kenntnisse

Mittlere bis gute Vorkenntnisse der englischen Sprache

- ✓ (ca. vier Lernjahre bzw. erfolgreich absolvierter "Englisch-Grundkurs")

Materialien

10 Studienhefte

Zertifizierte Qualität



Alle unsere Weiterbildungen sind durch die **Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)** zugelassen und nach **AZAV zertifiziert**.
Damit erfüllen sie die hohen Standards an das Online-Lernen.

ZFU-Nummer: 4108725

AZAV-Nummer: 123/3449/2023