

Kaufmännischer Grundkurs (SGD)

Kurzbeschreibung

Der kaufmännische Grundkurs vermittelt dir fundierte betriebswirtschaftliche Grundlagen für den Einstieg in kaufmännische Tätigkeiten.

Kursinhalte

Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre

- ✓ Einführung in wirtschaftliche Zusammenhänge und betriebliche Abläufe
- ✓ Aufbau und Organisation von Unternehmen

Rechnungswesen und kaufmännisches Rechnen

- ✓ Grundlagen der Buchführung und Kostenrechnung
- ✓ Umgang mit Zahlen, Kalkulationen und betriebswirtschaftlichen Kennzahlen

Marketing und Vertrieb

- ✓ Grundlagen des Marketings und der Absatzwirtschaft
- ✓ Zielgruppenanalyse und einfache Marketingmaßnahmen

Personalwesen

- ✓ Grundlagen der Personalplanung und -verwaltung
- ✓ Aufgaben und Prozesse im Personalbereich

Büroorganisation und Verwaltung



Auf einen Blick

Vollzeit: 3,9 Monate

Teilzeit: 6,9 Monate

Abschluss: Abschlusszeugnis,
Zertifikat

Seminare: 1

- ✓ Effiziente Organisation von Arbeitsabläufen im Büro
- ✓ Kommunikation, Dokumentation und kaufmännische Prozesse

Wirtschaftliches Denken und Handeln

- ✓ Zusammenhänge zwischen Kosten, Leistung und Erfolg verstehen
- ✓ Grundlagen für betriebliche Entscheidungen entwickeln

Voraussetzungen

Das solltest du mitbringen

- ✓ Keine besonderen fachlichen Vorkenntnisse erforderlich
- ✓ Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und organisatorischen Aufgaben
- ✓ Grundlegende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Motivation, sich eigenständig neues Wissen anzueignen

Materialien

- ✓ Studienhefte mit verständlich aufbereiteten Lerninhalten
- ✓ Zugang zum Online-Campus mit ergänzenden Materialien und Lernressourcen
- ✓ Praxisnahe Übungen zur Vertiefung der Inhalte

Zertifizierte Qualität



Alle unsere Weiterbildungen sind durch die **Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)** zugelassen und nach **AZAV zertifiziert**.
Damit erfüllen sie die hohen Standards an das Online-Lernen.

ZFU-Nummer: 6106925

AZAV-Nummer: 415/0183/25