Kaufmännisches Praxiswissen – BWL (ILS)

Kurzbeschreibung

Mit einer Online-Weiterbildung baust du gezielt dein kaufmännisches Grundwissen auf und verstehst betriebliche Abläufe auch außerhalb deines Fachbereichs besser.

Kursinhalte

Arbeitsplatzorganisation

- Informationstechnik im Betrieb
- Data Warehouse
- ERP-Systeme
- Telearbeit
- Neue Arbeitsformen
- Datensicherung
- Datenschutz
- Outsourcing
- Dokumentenmanagement
- E-Mail

Betriebswirtschaftslehre

- Grundlagen der Marktwirtschaft
- Privater und öffentlicher Haushalt
- Betrieb
- Gründung, Führung und Auflösung von Betrieben
- Geldschöpfung
- Zahlungsarten
- Zahlungsverkehr



Auf einen Blick

Vollzeit: 2,9 Monate

Teilzeit: 5,2 Monate

Abschluss: Abschlusszeugnis

Copyright © 2026 | Klett Corporate Education

- Wechsel

Personalwesen

- Einführung in das Personalwesen
- Organisation des Personalwesens
- Personalverwaltung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Soziale Betreuung
- Personalplanung und -entwicklung

Buchführung

- Gründe für das Führen von Büchern
- Inventur
- Inventar
- Bilanz
- Buchung auf Bestands- und Erfolgskonten
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
- Buchungen in verschiedenen Bereichen
- Vorbereitende Jahresabschluss-Arbeiten
- Nebenbuchführungen

Schriftverkehr

- Textformulierung
- Anfrage
- Kaufvertrag
- Angebot
- Bestellung
- Bestellungsannahme
- Moderner Briefstil
- Formulierungstechnik

Copyright © 2026 | Klett Corporate Education

Kaufmännisches Rechnen

- Wesen und Handhabung der Kostenrechnung
- Prozent-, Zins-, Verteilungs-, Mischungs-, Diskontrechnung
- Lombard- und Kontokorrentrechnen

Steuerwesen

- Abgabenordnung
- Umsatzsteuer
- Einkommensteuer
- Lohnsteuer
- Körperschaftsteuer
- Bewertungsgesetz
- Grundsteuer
- Gewerbesteuer
- Erbschaftsteuer
- Schenkungsteuer
- Kraftfahrzeugsteuer
- Grunderwerbsteuer
- Umsatz- und Gewinnverprobungen durch das Finanzamt

Rechtswesen

- Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)
- Handelsgesetzbuch (HGB)
- Zivilrechtlicher Interessenausgleich, Willenserklärung und Verjährung, Vertragsvereinbarungen, Rechte an Sachen
- Übungsfälle zur Wiederholung

Voraussetzungen

Copyright © 2026 | Klett Corporate Education

Schulische Qualifikation

- Berufsschulreife (zum Beispiel Hauptschulabschluss)

Materialien

- Studienheft: Einführung in die Buchführung
- Studienheft: Grundlagen der doppelten Buchführung
- Studienheft: Inventur, Inventar und Bilanz
- Studienheft: Erfolgsermittlung in der Buchführung
- Studienheft: Umsatzsteuerliche Grundlagen
- Studienheft: Buchungen im Warenverkehr
- Studienheft: Buchung von Forderungen und Verbindlichkeiten
- Studienheft: Personalaufwand und Sozialversicherungen
- Studienheft: Abschreibungen und Anlagenbuchhaltung
- Studienheft: Rückstellungen und Rechnungsabgrenzung
- Studienheft: Besondere Buchungsvorgänge
- Studienheft: Buchung innergemeinschaftlicher Geschäfte
- Studienheft: Kontenrahmen und Kontenplan
- Studienheft: Buchführungspflicht und Aufbewahrung
- Studienheft: EDV-gestützte Buchführung
- Studienheft: Einführung in DATEV
- Studienheft: Jahresabschluss – Grundlagen
- Studienheft: Gliederung von Bilanz und GuV
- Studienheft: Bewertung nach HGB
- Studienheft: Besonderheiten der Einnahmen-Überschuss-Rechnung
- Arbeitsmaterial: Buchungssätze zum Üben
- Arbeitsmaterial: Buchungen mit Lösungsschlüssel
- Arbeitsmaterial: Übungsaufgaben zur Umsatzsteuer
- Arbeitsmaterial: Abschreibungstabellen

Copyright © 2026 | Klett Corporate Education

- Arbeitsmaterial: Musterkontenrahmen SKR03 und SKR04
- Arbeitsmaterial: Kontierungslisten diverser Geschäftsfälle
- Arbeitsmaterial: Jahresabschluss-Beispiele
- Arbeitsmaterial: Muster-GuV und Bilanzformulare
- Arbeitsmaterial: Fallstudien zur praktischen Buchführung
- Arbeitsmaterial: DATEV-Übungsfälle mit Anleitung

Zertifizierte Qualität

Alle unsere Weiterbildungen sind durch die **Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)** zugelassen und nach **AZAV zertifiziert**. Damit erfüllen sie die hohen Standards an das Online-Lernen.

ZFU-Nummer: 6108325

AZAV-Nummer: 123/3460/26

Copyright © 2026 | Klett Corporate Education