

Kaufmännisches Praxiswissen – BWL (ILS)

Kurzbeschreibung

Mit einer Online-Weiterbildung baust du gezielt dein kaufmännisches Grundwissen auf und verstehst betriebliche Abläufe auch außerhalb deines Fachbereichs besser.

Kursinhalte

Arbeitsplatzorganisation

- ✓ Informationstechnik im Betrieb
- ✓ Data Warehouse
- ✓ ERP-Systeme
- ✓ Telearbeit
- ✓ Neue Arbeitsformen
- ✓ Datensicherung
- ✓ Datenschutz
- ✓ Outsourcing
- ✓ Dokumentenmanagement
- ✓ E-Mail

Betriebswirtschaftslehre

- ✓ Grundlagen der Marktwirtschaft
- ✓ Privater und öffentlicher Haushalt
- ✓ Betrieb
- ✓ Gründung, Führung und Auflösung von Betrieben
- ✓ Geldschöpfung
- ✓ Zahlungsarten
- ✓ Zahlungsverkehr



Auf einen Blick

Vollzeit: 2,9 Monate

Teilzeit: 5,2 Monate

Abschluss: Abschlusszeugnis

- ✓ Wechsel

Personalwesen

- ✓ Einführung in das Personalwesen
- ✓ Organisation des Personalwesens
- ✓ Personalverwaltung
- ✓ Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ✓ Soziale Betreuung
- ✓ Personalplanung und -entwicklung

Buchführung

- ✓ Gründe für das Führen von Büchern
- ✓ Inventur
- ✓ Inventar
- ✓ Bilanz
- ✓ Buchung auf Bestands- und Erfolgskonten
- ✓ Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
- ✓ Buchungen in verschiedenen Bereichen
- ✓ Vorbereitende Jahresabschluss-Arbeiten
- ✓ Nebenbuchführungen

Schriftverkehr

- ✓ Textformulierung
- ✓ Anfrage
- ✓ Kaufvertrag
- ✓ Angebot
- ✓ Bestellung
- ✓ Bestellsannahme
- ✓ Moderner Briefstil
- ✓ Formulierungstechnik

Kaufmännisches Rechnen

- ✓ Wesen und Handhabung der Kostenrechnung
- ✓ Prozent-, Zins-, Verteilungs-, Mischungs-, Diskontrechnung
- ✓ Lombard- und Kontokorrentrechnen

Steuerwesen

- ✓ Abgabenordnung
- ✓ Umsatzsteuer
- ✓ Einkommensteuer
- ✓ Lohnsteuer
- ✓ Körperschaftsteuer
- ✓ Bewertungsgesetz
- ✓ Grundsteuer
- ✓ Gewerbesteuer
- ✓ Erbschaftsteuer
- ✓ Schenkungsteuer
- ✓ Kraftfahrzeugsteuer
- ✓ Grunderwerbsteuer
- ✓ Umsatz- und Gewinnverproben durch das Finanzamt

Rechtswesen

- ✓ Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)
- ✓ Handelsgesetzbuch (HGB)
- ✓ Zivilrechtlicher Interessenausgleich, Willenserklärung und Verjährung, Vertragsvereinbarungen, Rechte an Sachen
- ✓ Übungsfälle zur Wiederholung

Voraussetzungen

Schulische Qualifikation

- ✓ Berufsschulreife (zum Beispiel Hauptschulabschluss)

Materialien

- ✓ Studienheft: Einführung in die Buchführung
- ✓ Studienheft: Grundlagen der doppelten Buchführung
- ✓ Studienheft: Inventur, Inventar und Bilanz
- ✓ Studienheft: Erfolgsermittlung in der Buchführung
- ✓ Studienheft: Umsatzsteuerliche Grundlagen
- ✓ Studienheft: Buchungen im Warenverkehr
- ✓ Studienheft: Buchung von Forderungen und Verbindlichkeiten
- ✓ Studienheft: Personalaufwand und Sozialversicherungen
- ✓ Studienheft: Abschreibungen und Anlagenbuchhaltung
- ✓ Studienheft: Rückstellungen und Rechnungsabgrenzung
- ✓ Studienheft: Besondere Buchungsvorgänge
- ✓ Studienheft: Buchung innergemeinschaftlicher Geschäfte
- ✓ Studienheft: Kontenrahmen und Kontenplan
- ✓ Studienheft: Buchführungspflicht und Aufbewahrung
- ✓ Studienheft: EDV-gestützte Buchführung
- ✓ Studienheft: Einführung in DATEV
- ✓ Studienheft: Jahresabschluss – Grundlagen
- ✓ Studienheft: Gliederung von Bilanz und GuV
- ✓ Studienheft: Bewertung nach HGB
- ✓ Studienheft: Besonderheiten der Einnahmen-Überschuss-Rechnung
- ✓ Arbeitsmaterial: Buchungssätze zum Üben
- ✓ Arbeitsmaterial: Buchungen mit Lösungsschlüssel
- ✓ Arbeitsmaterial: Übungsaufgaben zur Umsatzsteuer
- ✓ Arbeitsmaterial: Abschreibungstabellen

- ✓ Arbeitsmaterial: Musterkontenrahmen SKR03 und SKR04
- ✓ Arbeitsmaterial: Kontierungslisten diverser Geschäftsfälle
- ✓ Arbeitsmaterial: Jahresabschluss-Beispiele
- ✓ Arbeitsmaterial: Muster-GuV und Bilanzformulare
- ✓ Arbeitsmaterial: Fallstudien zur praktischen Buchführung
- ✓ Arbeitsmaterial: DATEV-Übungsfälle mit Anleitung

Zertifizierte Qualität



Alle unsere Weiterbildungen sind durch die **Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)** zugelassen und nach **AZAV zertifiziert**.
Damit erfüllen sie die hohen Standards an das Online-Lernen.

ZFU-Nummer: 6108325

AZAV-Nummer: 123/3460/2023