Office-Manager, geprüft (ILS)

Kurzbeschreibung

Stärke dein Office-Knowhow und erweitere deine Skills in Kommunikation, Organisation und Office-Tools mit einer Online-Weiterbildung im modernen Büromanagement.

Kursinhalte

Grundlagen der Informationstechnologie

- Netzwerke
- Datenschutz
- Ergonomie

Büroorganisation und Organisationsmittel

- Zeitmanagement
- Selbstorganisation
- Projektmanagement

Textverarbeitung mit Microsoft Word

- Formatierung
- Dokumentvorlagen
- Serienbriefe

Kommunikation

- Wort und Sprache
- kaufmännischer Schriftverkehr

Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel



Auf einen Blick

Vollzeit: 7,1 Monate

Teilzeit: 12,5 Monate

Abschluss: Abschlusszeugnis, Zertifikat

Copyright © 2026 | Klett Corporate Education

- Tabellen formatieren
- Diagramme
- Listen
- Formeln

Kaufmännische Grundlagen

- Betriebswirtschaftslehre
- Zahlungsverkehr
- Buchführung
- Groß- und Außenhandelskalkulation
- Personalwesen
- Praxiswissen Recht/Vertragsrecht
- E-Procurement

Datenbanken mit Microsoft Access

- Aufbau einer Datenbank
- Abfragen
- Sortierung

Präsentation mit Microsoft PowerPoint

- Folien erstellen
- Organigramme
- Grafikobjekte
- Effekte
- Präsentation und optische Rhetorik

Information und Kommunikation

- Webbrowser
- Recherche im Internet
- E-Mail mit Outlook
- Dateianhang

Copyright © 2026 | Klett Corporate Education

Voraussetzungen

Grundkenntnisse zur Nutzung von Microsoft Windows

- Grundlegende Bedienung der Benutzeroberfläche
- Verwendung von Maus und Tastatur
- Starten und Beenden von Programmen
- Verwaltung von Dateien und Ordnern im Explorer
- Arbeiten mit Fenstern (Minimieren, Maximieren, Schließen)
- Grundlagen der Systemnavigation (Startmenü, Taskleiste, Systemsteuerung)
- Einfache Systemeinstellungen vornehmen

Materialien

- 30 Studienhefte
- Lernvideos
- Web Based Training (WBT)
- Übungsdateien

Zertifizierte Qualität

Alle unsere Weiterbildungen sind durch die **Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)** zugelassen und nach **AZAV zertifiziert**. Damit erfüllen sie die hohen Standards an das Online-Lernen.

Copyright © 2026 | Klett Corporate Education

ZFU-Nummer: 7533425

AZAV-Nummer: 123/3275/26

Copyright © 2026 | Klett Corporate Education