

# Praxismanagement (ILS)

## Kurzbeschreibung

Diese Online-Weiterbildung bringt dich auf den neuesten Stand im Praxismanagement. Du lernst, Praxisabläufe wirtschaftlich und effizient zu organisieren und rechtliche Anforderungen sicher zu erfüllen – für deinen Erfolg im Gesundheitswesen.

## Kursinhalte

### Führung

- ✓ Grundlagen der Führung
- ✓ Führungstechniken und Führungsinstrumente
- ✓ Mitarbeitergespräche und Feedback
- ✓ Zielvereinbarung und Zielerreichung

### Kommunikation

- ✓ Kommunikationsregeln und Kommunikationsmodelle
- ✓ Regeln der Gesprächsführung, Gesprächstechniken
- ✓ Motivierende Gesprächsführung

### Projektmanagement

- ✓ Projektentwicklung
- ✓ Projektplanung und -organisation
- ✓ Projektkontrolle und -steuerung

### Wirtschaftliche Aspekte

- ✓ Investitionen und Finanzierung
- ✓ Buchführung und Steuern



## Auf einen Blick

**Vollzeit:** 4,8 Monate

**Teilzeit:** 8,4 Monate

**Abschluss:** Abschlusszeugnis,  
Zertifikat

**Seminare:** 3

## Personalmanagement

- ✓ Arbeitsrecht
- ✓ Zeitgemäßes Personalmanagement
- ✓ Personalbedarfs-/Personalbestandsplanung
- ✓ Entlohnung und Leistungsbeurteilung

## Marketing

- ✓ Grundlagen des Marketings
- ✓ Marketing in der Arztpraxis
- ✓ Marketinganalyse und -instrumente

## Qualitätsmanagement

- ✓ Grundlagen des Qualitätsmanagements
- ✓ Qualität von Gesundheitsleistungen
- ✓ Angewandte Qualitätsmanagementsysteme
- ✓ Rechtliche Anforderungen des Qualitätsmanagements

## Voraussetzungen

- ✓ Keine besonderen Vorkenntnisse nötig  
Eine 2- bis 3-jährige Berufserfahrung hilft jedoch, die
- ✓ praxisorientierten Lehrgangsinhalte besser zu verstehen  
und umzusetzen.

## Materialien

- ✓ 18 Lernhefte
- ✓ 2 Bücher

## Zertifizierte Qualität



Alle unsere Weiterbildungen sind durch die **Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)** zugelassen und nach **AZAV zertifiziert**.  
Damit erfüllen sie die hohen Standards an das Online-Lernen.

ZFU-Nummer: 7507625

AZAV-Nummer: 123/3501/2023